

# Antragsformular zur Aufnahme von Ökobilanzdaten in die Online-Datenbank ÖKOBAUDAT

des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat (BMI)  
[www.oekobaudat.de](http://www.oekobaudat.de)

Das Antragsformular ist samt Erklärungen und Nachweisdokumenten (in Papierform oder elektronischer Form) zu übermitteln an das

Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung (BBSR)  
Im Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR)

Dr.-Ing. Tanja Brockmann  
Referat II 6 Bauen und Umwelt  
Straße des 17. Juni 112, 10623 Berlin  
referat-2-6@bbr.bund.de

## Antragsteller

(Bitte Kontaktdaten und Ansprechpartner einfügen.)

## Erklärung des Antragstellers

Der Ersteller / Eigner der gelieferten Ökobilanzdaten beantragt die Aufnahme der Ökobilanzdaten in die ÖKOBAUDAT und erklärt hiermit Folgendes:

Die gelieferten Ökobilanzdaten entsprechen

Bitte ankreuzen	Datentyp	Verweis
<input type="checkbox"/>	A - Ökobilanzdaten aus EPD gemäß EN 15804 mit Programmbetrieb	Abschnitt 2.1 <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	B1 - Ökobilanzdaten aus EPD gemäß EN 15804 ohne Programmbetrieb	Abschnitt 2.2 <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	B2 - Ökobilanzdaten gemäß EN 15804 <i>Hinweis: Ökobilanzdaten Typ B2 bedürfen einer Abstimmung mit dem Anwenderkreis ÖKOBAUDAT. Hier werden die detaillierten Anforderungen zur Aufnahme von Ökobilanzdaten in die ÖKOBAUDAT festgelegt.</i>	Abschnitt 2.3 <sup>1</sup>

Die gelieferten Ökobilanzdaten erfüllen die „Grundsätze Aufnahme von Ökobilanzdaten in die ÖKOBAUDAT“<sup>1</sup> und somit untenstehende Anforderungen.

Datensatz Typ	Anforderung	Verweis
A	(1) Die angewendeten <b>Programmregeln</b> entsprechen den angeführten Normen (DIN EN ISO 14025, DIN EN ISO 14040, ISO 21930) und den Anforderungen im Anhang A, Tabelle A.1.	Anhang, Tabelle A.1 <sup>1</sup>
A, B1, ggf. B2	(2) Die angewendeten <b>PCR</b> entsprechen den Vorgaben der DIN EN ISO 14025. Die Konformität der PCR zur EN 15804 ist sichergestellt und den Anforderungen im Anhang A, Tabelle A.2.	Anhang, Tabelle A.2 <sup>1</sup>
A, B1	(3) Die <b>Verifizierung</b> wurde entsprechend der angeführten Normen (DIN EN ISO 14025, DIN EN ISO 14040, ISO 21930) durchgeführt und entspricht den Anforderungen im Anhang A, Tabelle A.3.	Anhang, Tabelle A.3 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Verweis auf entsprechenden Abschnitt in „Grundsätze zur Aufnahme von Ökobilanzdaten für die ÖKOBAUDAT“ ([www.oekobaudat.de](http://www.oekobaudat.de))

A, B1	(3) Die Verifizierung wurde durch unabhängige externe Dritte durchgeführt.	
A, B1	(3) Die Verifizierungsberichte werden auf Anfrage zur Verfügung gestellt.	
B2	(3) Die <b>externe Prüfung</b> wurde analog zu den Verifizierungsregeln gemäß DIN EN ISO 14025 durchgeführt und entspricht den Anforderungen im Anhang A, Tabelle A.3.	Anhang, Tabelle A.3 <sup>1</sup>
B2	(3) Die externe Prüfung wurde durch unabhängige Dritte durchgeführt.	
B2	(3) Die Prüfberichte (externe Prüfung) werden auf Anfrage zur Verfügung gestellt.	
A, B1, B2	(4) Die Ökobilanzdaten sind konform zur <b>EN 15804</b> .	
A, B1, B2	(5) Die in Abschnitt 3.3 für die ÖKOBAUDAT <b>zusätzlich formulierten Anforderungen</b> sind erfüllt	Abschnitt 3.3 <sup>1</sup>
A, B1, B2	(6) Die Daten werden im geeigneten <b>Datensatzformat</b> (gemäß Abschnitt 3.4.3) geliefert und vor Anlieferung mit dem Validation Tool überprüft.	Abschnitt 3.4.3 <sup>1</sup>
A, B1, ggf. B2	Die PCR-Dokumente liegen vor bzw. der Zugriff auf die PCR-Dokumente ist gewährleistet.	
A, B1, B2	Der Antragsteller bestätigt, dass durch den Eigner der Datensätze eine Freigabe zur Verwendung der Daten in der ÖKOBAUDAT erfolgt ist.	
A, B1, B2	Die Geltungsdauer der Daten wurde angegeben.	
A, B1, B2	Für die Ökobilanzierung und Verifizierung bzw. externe Prüfung relevante Änderungen der Programm- und Verifizierungsregeln bzw. Regeln der externen Prüfung werden dem BMI / BBSR gemeldet, und zwar zeitlich vor der Übergabe davon betroffener Ökobilanzdatensätze.	

Folgende Dokumente / Informationen liegen dem Antrag bei (in Papierform oder elektronischer Form, wenn nicht anders angegeben).

Datentyp	Dokument / Information	Bitte ankreuzen
A	Programmregeln	
A	Auflistung der Mitglieder des Prüfungsgremiums für PCR (SVA) inkl. Angabe Name, Stellung, Institution	
A, B1, B2	Auflistung der Verifizierer bzw. externen Prüfer inkl. Angabe Name, Stellung, Institution	
B1, B2 (bei Typ A über Programmregeln abgedeckt)	Darstellung der Anforderungen an Verifizierer bzw. externe Prüfer und Verifizierungsprozess bzw. Prozess der externen Prüfung	
A, B1, ggf. B2	PCR-Dokumente bzw. Zugriff auf die PCR-Dokumente (Angabe Internet-Link inkl. ggf. erforderlicher Zugangsdaten)	
A	„Established EPD Programme Operator“ der ECO-Plattform: Beleg, dass eine Auditierung gemäß ECO Guidance Paper Verification erfolgreich durchgeführt wurde. (sofern relevant)	
A, B1, B2	Auflistung der eingereichten Ökobilanzdatensätze inkl. Angabe der Geltungsdauer	
	<b>Weitere Dokumente</b>	

#### Sonstige Anmerkungen

(Ort, Datum, Unterschrift, ggf. Firmenstempel)